

喪中はがきご注文				
喪中はがき	商品No.	No.		
	挨拶文	A・B・C・D・E・F・オリジナル文章		
オリジナル挨拶文はこちらにご記入下さい。				
故人の続柄	喪中の文例A, B, C, D,E を選択した方は例文をご確認の上、 必要事項のみをご記入ください。  同時申込みの方は、2行目以降に 続けてご記入下さい。			
故人のお名前				
亡くなった年齢				
亡くなった月日				
差出月(○をつけてください)喪中はがきの方のみ (寒中見舞いは1月になります)		10月・11月・12月		
印刷枚数	胡蝶蘭の切手付官製はがき	( )枚	( )枚	( )枚
	私製はがき	( )枚	( )枚	( )枚
	合計	( )枚	( )枚	( )枚
オプション	切手貼り・切手購入(私製はがき選択の方のみ)	( )枚	( )枚	( )枚
	宛名印刷 住所録(エクセルデータをお送り下さい)	( )枚	( )枚	( )枚

差出人(お客様)の内容				
お名前 二人以上ご記入の場合、どちらかに○を付けて下さい。 ( 連名・別々に作る )				
郵便番号	〒 -			
住所				
電話番号	- -			
FAX(はがきに記載する場合)	- -			
メールアドレス(はがきに記載する場合)	@			
その他(何かありましたらここにご記入ください)				

お客様情報				
お名前				
電話番号(発送伝票に記入します。必ずご記入下さい)	- -			
fax番号	- -			
E-MAILアドレス	@			
決済方法(お急ぎの方は、クレジット決済か代引きをお勧めします)	クレジット決済 ・ 代引き ・ 銀行振込			
印刷内容の確認方法	E-mail ・ FAX			
配送方法 メール便速達は、私製はがき150枚までのみが対象です。官製はがきおよび、私製はがき151枚以上は宅急便をお選びください。 代金引き換えの方は宅急便になります。	メール便(速達) ・ 宅急便			
商品のお届け先	( )はがきに記載の住所と同じ			
送り先がはがきに記載の住所と違う場合はこちらにお書きください。	〒 -			

備考欄(何かございましたらこちらにご記入ください)
---------------------------

